



Stellenausschreibung

Amaro Foro e. V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verwaltungskraft
(w/m/d)

Ab sofort suchen wir Verwaltungsmitarbeiter*in mit einem Beschäftigungsumfang von 30 Wochenstunden, zunächst bis 30.09.2026 befristet. Die Vergütung ist an TVöD EG9c orientiert, je nach Qualifikation und der Arbeitsort ist Berlin.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- Erfassung und Dokumentation von Ein- und Ausgabebelege
- Erstellung und Dokumentation von Ausgabeerklärungen, Mittelabforderungen, Zwischen- und Verwendungsnachweise, Jahresabschlüsse
- Erstellung, Anpassung, Aufsicht Finanzpläne/Haushalte, in Abstimmung mit den im Verein Verantwortlichen
- Buchhaltung und Buchführung
- Zuarbeit Personalverwaltung/Lohnbuchhaltung
- Kommunikation mit Zuwendungsgebern

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische bzw. vergleichbare Berufsausbildung
- Berufserfahrung und fachliche Sicherheit im Bereich Finanzbuchhaltung, Projektverwaltung, Finanzplanung und -controlling
- Zahlenaffinität und analytisch-strukturierte Vorgehensweise
- Sehr gute Umgangsformen und Kommunikationskenntnisse in schriftlicher und mündlicher Form
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement
- Organisierte, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse und Erfahrung in der Personalwirtschaft sind erwünscht
- Erfahrung in gemeinnützigen Organisationen und Kenntnisse im Nonprofit-Bereich sind erwünscht
- Kenntnisse über die Rom*nja-Minderheit und Antiziganismus sind im Vorteil



Wir bieten Ihnen:

- einen Beschäftigungsumfang von 30 Wochenstunden
- bis voraussichtlich 30.09.2026 befristet (vorbehaltlich der Mittelbewilligung)
- Vergütung in Anlehnung an TVöD EG9c, je nach Qualifikation
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung und breiten Gestaltungsmöglichkeiten
- anspruchsvolle Tätigkeit mit Relevanz
- die Möglichkeit, an politisch relevanten Aktivitäten des Vereins mitzuwirken
- ein multiprofessionell und interdisziplinär aufgestelltes Team von Kolleg*innen mit unterschiedlichsten Hintergründen und Erfahrungen

Besonders möchten wir Rom*nja bzw. Interessent*innen mit Migrationsgeschichte zur Bewerbung auffordern.

Senden Sie uns Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (in einer Datei als PDF, max. 2 MB) mit dem Betreff „Bewerbung Verwaltungskraft“ an bewerbung@amaroforo.de

Amaro Foro e.V. ist ein transkultureller Jugendverband von Rom*nja und Nicht-Rom*nja. Gemeinsam engagieren wir uns gegen Antiziganismus und für Teilhabe und Chancengerechtigkeit. Wir organisieren Bildungs- und Freizeitangebote für Jugendliche, bieten praktische Unterstützung im sozialen Bereich an und sensibilisieren in der Bildungsarbeit und in der politischen Debatte zum Thema Antiziganismus.

„Amaro Foro“ ist Romanes und bedeutet „Unsere Stadt“.